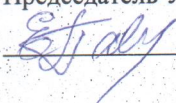



ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол № 12 от « 16 » 03.2020 г
Председатель Управляющего совета
 Е.А.Павлова..

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 3»
 Т.И. Авдюнина
Приказ № 32/1 от « 17. » 03. 2020г.

Порядок приема детей на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Детский сад № 3»

1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (далее - Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г, № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. N 293.

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (далее - Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.1 Постановка детей на учёт осуществляется путём заполнения интерактивной формы заявления о постановке на учёт для зачисления в МБДОУ, которое автоматически регистрируется на региональном интернет-портале Департамента образования Ивановской области или направление заявления о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.2.1. Заявление о постановке на учет заполняется специалистами Управления, многофункционального центра на основании личного обращения родителей (законных представителей) ребенка либо родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно в электронном виде через Единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru (далее – Порталы).

3.2.2. Для постановки на учет необходимы следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство (законность представления прав ребенка) родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; документ, подтверждающий право на льготное получение места в МБДОУ (при наличии).

4. Документы о приеме подаются в Детский сад, в соответствии с направлением, предоставляемым управлением образования Администрации города Иванова осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.

5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами форме (приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30. ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляются на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад;

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт знакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается,

8. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим или полномочным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка,

10. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней

осле заключения договора. Информация в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.