

Утверждаю
Директор МБДОУ
«Детский сад № 3»
_____ Авдюнина Т.И.
08.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в МБДОУ «Детский сад №3»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 3» (далее ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время: уборщиком служебных помещений, воспитателями, младшими воспитателями (с 7ч.30 мин. до 19ч. 00 мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни: сторожами с 18-00 часов и до 6 ч. 00 минут утра по графику работы. В праздничные дни дежурство в дневное время осуществляют сторожа по графику.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом один из работников ДОУ дежурный администратор.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Прием воспитанников, работников ДОУ и посетителей.

Вход воспитанников в ДОУ осуществляется в сопровождении родителей (или лиц их заменяющих) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин.

Педагогические работники и технический персонал ДОУ пропускаются на территорию ДОУ без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей по установленной форме.

При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

Пропуск посетителей в здание ДОУ допускается только с разрешения руководителя ДОУ.

Проход родителей, сопровождающих детей осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

До и после окончания времени, отведенного для входа воспитанников (7.00) и их ухода

домой (19.00) воспитатели обязаны произвести осмотр групп на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания и другие мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства ДОУ запрещается.

Осмотр вещей посетителей

Ручная кладь воспитанников, их родителей и работников ДОУ, а также у посетителей не досматривается

При наличии у посетителей ручной клади уборщик служебных помещений, воспитатель, младший воспитатель предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор ДОУ, посетителю предлагается

подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в ДОУ.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть

образовательное учреждение дежурный администратор, оценив обстановку, информирует

руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заведён в начале учебного года (1 сентября) и ведётся до

начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала сделана

запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Пропуск автотранспорта

Проезд автотранспорта на территорию ДОУ запрещён, кроме спецслужб: пожарная, милиция,

скорая помощь, а также автотранспорта, имеющего право въезда на территорию.

Досмотр не осуществляется.