

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета МБДОУ
«Детский сад № 3»

Е.А. Павлова
Павлова Е.А.

Протокол № 31 от 01.12.2015г

УТВЕРЖДЕНО



**Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение осуществляется:

- по заявлению Родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ.

2.3. Перевод воспитанника из одного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.4. При переводе воспитанника в другое учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта.

3.Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.

4.5. При отчислении воспитанника в другое учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- Личное дело воспитанника;
- Медицинская карта.